

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №36»**

**г.Тула**

**ПРИКАЗ**

**«01» марта 2023г.**

**№ 49/1-осн**

***О создании рабочей  
группы по приведению  
ООП в соответствии с  
ФОП***

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", статьей 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», в целях приведения основной образовательной программы МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» дошкольных отделений в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в дошкольных отделениях работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО до 01.09.2023.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по дошкольной работе Евсикову Е.И.

Директор МБОУ ЦО №36

Н.М. Табунникова

***С приказом ознакомлены:***

## **Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы дошкольного подразделения по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в дошкольных отделениях по направлениям:

организационно-управленческое обеспечение;

нормативно-правовое обеспечение;

кадровое обеспечение;

методическое обеспечение;

информационное обеспечение;

финансовое обеспечение.

3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

Рабочая группа создается на период с момента подписания и регистрации данного приказа по 31.08.2023 г.

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ ЦО № 36.

### **4. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

Основными задачами рабочей группы являются:

приведение ООП в соответствие с ФОП;

внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;

обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;

создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

### **5. Функции рабочей группы**

#### **5.1. Информационная:**

формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно- правовое, кадровое, методическое, финансовое);

своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБОУ ЦО

№ 36;

разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;

информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

#### **5.2. Координационная:**

координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;

приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;

определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФООП.

#### 5.3. Экспертно-аналитическая:

анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;

мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;

анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП;

разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих

приведение ООП в соответствие с ФООП.

#### 5.4. Содержательная:

приведение ООП в соответствие с требованиями ФООП;

приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

#### 6. В состав рабочей группы входят:

заместитель директора по ДР;

старший воспитатель;

педагог-психолог;

воспитатели.

Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет старший воспитатель.

Председатель, члены рабочей группы выбираются на педагогическом совете из числа педагогических работников дошкольного подразделения.

#### 7. Организация деятельности рабочей группы дошкольного подразделения

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФООП.

Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседание рабочей группы ведет ее председатель.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 состава рабочей группы.

Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают члены рабочей группы, присутствующие на заседании.

Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета дошкольных отделений.

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заместитель директора по ДР.

Права и обязанности членов рабочей группы школы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОР, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

#### 8. Документы рабочей группы

Обязательными документами рабочей группы являются Протоколы заседаний.

#### 9. Изменения и дополнения в Положение

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании Протоколов заседаний и закрепляются и закрепляются приказом по учреждению.