

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №36»**

г.Тула

ПРИКАЗ

« 28 » февраля 2023г.

№ 47 -осн

***О полном переходе
на непосредственное применение
федеральной программы дошкольного
образования в дошкольном
подразделении***

На основании Федерального закона от 24.09.2022 г № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО) в дошкольном подразделении (Приложение № 1)

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в дошкольном подразделении (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Председатель рабочей группы – Е.И.Евсикова – заместитель директора по ДР;

Члены рабочей группы:

Е.В.Чаркина - старший воспитатель;

А.Ю.Мельникова - педагог-психолог;

О.А.Исаева - воспитатель;

В.Г.Алехина – воспитатель.

2.1.Рабочей группе:

2.1.1. Осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

2.1.2. Руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

2.1.3. При необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации Центра образования и членов педагогического совета;

2.1.4. Решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом - графиком.

3. Контроль по исполнению приказа возложить на Евсикову Е.И., заместителя директора по ДР.

Директор МБОУ ЦО №36

Н.М. Табунникова

С приказом ознакомлены:

План-график по внедрению в работу ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Февраль - март	Зам. Директора по ДР Ст. воспитатель	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	апрель	Директор ЦО Зам. Директора по ДР	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	март	Зам. директора по ДР Ст. воспитатель	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	март	Ст. воспитатель	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	июль	Члены рабочей группы	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Зам. Директора по ДР Ст. воспитатель	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	апрель	Члены рабочей группы	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель-июль	Члены рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Июль	Члены рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	июль	Директор ЦО Зам. Директора по ДР	Устав образовательной организации

Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	Директор ЦО	Приказ
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	март	Члены рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	апрель	Члены рабочей группы	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Члены рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	сентябрь	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Сентябрь	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	октябрь		Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	В течении года		Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	сентябрь	Воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте МБОУ ЦО №36	сентябрь	Ст. воспитатель	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течении года	Ст. воспитатель	Информационный стенд
6. Финансовое обеспечение			

