

N 17

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБОУ ЦО № 36
09 января 2019 года, протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

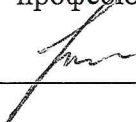


Директор МБОУ ЦО № 36
Табунникова Н.М.

09 января 2019г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации


Кузина Н.В.
09 января 2019г.

**Положение о порядке и условиях установления выплат
стимулирующего характера работникам**

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Центр образования № 36»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Тульской области от 30.09.2013 №1989-ЗТО «Об образовании», постановления администрации города Тулы от 17.06.2014 №1776 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность», Положения об управлении образования администрации города Тулы, в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательной организации в своевременном и качественном выполнении возложенных на них трудовых обязанностей, поощрения инициативы, направленной на выполнение целевых показателей эффективности работы образовательной организации в целом.

1.2. Настоящее Положение рассматривается и принимается на общем собрании работников МБОУ ЦО № 36 и утверждается директором МБОУ ЦО № 36.

2. Порядок установления стимулирующих выплат работникам Учреждения

2.1. Для подготовки предложений руководителю образовательной организации об установлении работникам стимулирующих выплат в образовательной организации приказом руководителя создается комиссия по стимулирующим выплатам (далее – Комиссия), действующая на основании настоящего Положения.

2.2. Комиссия анализирует результаты труда и показатели эффективности деятельности работников образовательной организации за определенный период (месяц, квартал, 9 месяцев и год), а также служебные записки заместителей директора с мотивированным обоснованием необходимости установления стимулирующих выплат конкретному сотруднику или группе сотрудников, предложением по их размеру и сроку, на который они устанавливаются.

2.3. Решение Комиссии с рекомендациями об установлении видов и размеров стимулирующих выплат конкретным работникам образовательной организации оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии и представляется руководителю образовательной организации в двухдневный срок с момента проведения заседания Комиссии.

2.4. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает директор МБОУ ЦО № 36 с учетом решения Комиссии.

2.5. Размеры и виды выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации устанавливаются приказом руководителя, в котором указываются по каждому работнику конкретные основания и срок, на который устанавливается данная выплата (на срок не более трех месяцев).

2.6. Руководитель образовательной организации имеет право с учетом качества работы и личного вклада отдельных работников, наличия финансовых средств изменить размер стимулирующих выплат, рекомендованный Комиссией.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Начисление выплат стимулирующего характера производится только в пределах выделенных бюджетных ассигнований фонда оплаты труда на текущий финансовый год, а также за счет средств от приносящей доход деятельности и фиксируются в установленном порядке по согласованию с представительным органом работников.

3.2. Определение размера средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа данных МКУ-ЦБ по МОУ г. Тулы о плановом фонде и фактических расходах оплаты труда с учетом резерва средств на предстоящую оплату отпусков и иных выплат в соответствии с законодательством.

3.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- персональный повышающий коэффициент;
- премия.

4. Порядок и условия установления персонального повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке.

4.1. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу ставке, окладу устанавливается с учетом индивидуальной работы каждого работника, способствующей выполнению целевых показателей эффективности работы образовательной организации в целом.

4.2. Максимальный размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу - 3,0.

4.3. Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу работникам учреждения не носит обязательный характер.

4.4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке, окладу устанавливается ежемесячно.

4.5. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу и его размерах принимается руководителем учреждения в отношении конкретного работника с учетом решения Комиссии.

4.6. При принятии решения об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу учитывается уровень профессиональной подготовки, сложность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт работы сотрудника и другие факторы.

4.7. Критерии установления и размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу работникам образовательной организации приведены в пунктах 4.7.1, 4.7.2, 4.7.3, 4.7.4 по категориям работников:

4.7.1. Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к должностным окладам (ставкам) педагогических работников образовательной организации

Критерии	Повышающий персональный коэффициент
Профессиональные знания, умения и навыки работника	до 0,5
Работа с молодыми специалистами, организация для них мероприятий разного уровня	до 0,25
Использование современных и инновационных технологий в практической деятельности: разработка, апробация и внедрение программ, проектов	до 0,25
Индивидуальные деловые качества, способствующие получению значительного экономического эффекта или повышению престижа учреждения	до 2,0
ИТОГО:	до 3,0

4.7.2. Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к должностным окладам работников образовательной организации, занимающих должности служащих

Критерии	Повышающий персональный коэффициент
Профессиональные знания, умения и навыки работника	до 0,5
Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки	до 0,25
Оперативное выполнение поставленных задач, поручений руководителя	до 0,25
Сложность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 2,0
ИТОГО:	до 3,0

4.7.3. Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к окладу работников, осуществляющие деятельность по профессиям рабочих

Критерии	Повышающий персональный коэффициент
Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ, устранение чрезвычайных ситуаций	до 0,5
Оперативное выполнение поставленных задач, поручений руководителя	до 0,25
Выполнение важных и ответственных работ	до 0,25
За общественные работы или работы повышенной для учреждения значимости	до 2,0
ИТОГО:	до 3,0

4.7.4. Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу медицинских работников образовательной организации

Критерии	Повышающий персональный коэффициент
Профессиональные знания, умения и навыки работника	до 0,5
Работа с людьми без личностных конфликтов	до 0,25
Оперативное выполнение поставленных задач, поручений руководителя	до 0,25
Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки	до 2,0
ИТОГО:	до 3,0

5. Порядок и условия установления премии.

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия по итогам работы (за месяц или квартал);
- премия за качество выполняемой работы;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

5.2. Премия устанавливается в процентах от должностного оклада работника, и рассчитывается за фактическое отработанное время.

5.3. Премирование осуществляется на основании приказа руководителя учреждения.

5.4. Премия по итогам работы (за месяц или квартал) выплачивается за общие результаты труда по итогам работы за установленный период с учетом показателей эффективности деятельности работников образовательной организации (Приложение 1), в том числе за:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- своевременность и полноту подготовки отчетности.

Размер премии по итогам работы (за месяц или квартал) устанавливается в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения, но не более 300%.

5.5. Премия за качество выполняемой работы устанавливается работникам при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ

(услуг), предусмотренных должностными обязанностями;

- соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;
- отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации.

Качество выполняемой работы определяется показателями эффективности деятельности работников (Приложение 2).

Размер премии за качество выполняемой работы устанавливается в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения, но не более 300%.

5.6. Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам за:

- а) интенсивность и напряженность работы – до 50%
- б) организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Учреждения - до 50%;
- в) непосредственное участие в реализации национальных проектов- до 100%.

6. Условия снятия, снижения стимулирующих выплат

Выплаты стимулирующего характера не назначаются или снижаются по решению руководителя учреждения на основании служебных записок заместителей руководителя в следующих случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором,
- нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями руководства образовательной организации или договорными обязательствами,
- низкая оценка вклада работника в деятельность и достижения образовательной организации,
- ухудшение качества и (или) снижения объема выполняемой работы
- отсутствие или ограниченность (недостаточность) финансовых средств,
- нарушения трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов,
- невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства или администрации образовательной организации,
- наличия претензий, рекламаций, жалоб со стороны потребителей образовательных услуг,
- не обеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения отчетности,
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания или увольнения.

7. Порядок принятия настоящего Положения

7.1 Положение обсуждается и принимается на общем собрании работников МБОУ ЦО № 36, вводится в действие приказом директора «Центра образования» с указанием даты введения.

7.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке принятия основного документа.

Приложение № 1
к Положению об установлении стимулирующих выплат
работникам МБОУ ЦО № 36

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РАБОТНИКОВ МБОУ ЦО № 36**

I. Показатели эффективности деятельности по итогам работы за месяц (квартал, год)

1. Критерии и показатели эффективности деятельности заместителей директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе и дошкольному образованию

№	Критерии	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
1.1.	Достижение учащимися 2-8-х, 10-х классов более высоких показателей качества знаний	При показателе, соответствующему среднему по городу, или выше, а так же при стабильности результатов	2	справка
1.2.	Участие в подготовке победителей и призеров (обучающихся, воспитанников) олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований, выставок, конференции и др.)	Наличие победителей и призеров (очно): Муниципальных (от 3 – 10) свыше 10 регионального уровня (2 и более) всероссийского / международного уровня: заочные олимпиады (более 5)	1 2 3 5 2	Протоколы, наградные документы
1.3.	Участие школьников в мероприятиях воспитательной направленности (конкурсы, акции, смотры, соревнования и др.)	Активность участия – не менее в 50% городских мероприятий	2	Справки
		Участие в региональных и всероссийских мероприятиях – не менее чем в 2-х	2	
1.4.	Обеспечение получения учащимися основного общего образования	Отсутствие учащихся, оставленных на повторный курс обучения	2	журналы
		Отсутствие обучающихся в возрасте до 15 лет, отчисленных из ОУ и не получивших основного общего образования	1	Информационные справки
1.5.	Развитие образовательных услуг, реализация вариативных образовательных программ	Создание педагогами учреждения авторских образовательных программ, спецкурсов, методик и пр., получивших положительную рецензию (ИПК и др.) и реализуемых в учебно-воспитательном процессе (не менее 5)	3	Программы
		Наличие реализуемых авторских дополнительных образовательных программ – 5 и более	4	
1.6.	Динамика развития материального состояния ОУ и инфраструктуры	Создание новых инфраструктурных элементов (открытие музея, спортплощадки, компьютерных классов и пр.) в текущий период	4	
		Эстетическое оформление ОУ, групп, кабинетов, состояние пришкольной территории, детских игровых зон	4	
1.7.	Работа ОУ в инновационном / экспериментальном	Разработка и реализация программы развития ОУ, целевых программ принятых и утверждённых в установленном порядке	3	Наличие программ

	режиме	Эффективность реализации целевых программ	2	
		Координирование деятельности ОУ в режиме экспериментальной площадки: – на муниципальном уровне – на региональном уровне – на федеральном уровне	1 2 3	справки
1.8.	Работа ОУ в статусе ресурсного центра	Проведение не менее 3-х методических мероприятий в год на муниципальном и (или) региональном уровнях	5	Приказы
1.9.	Занятость учащихся во внеурочное время	При занятости от 60 до 80 %	3	Статотчеты
1.10.	Сохранность контингента обучающихся (воспитанников)	При показателе выше среднего по городу	3	Статотчеты
1.11.	Охват учащихся (воспитанников) системой дополнительного образования на базе ОУ	Положительная динамика по сравнению с предыдущим периодом	1	
1.12.	Снижение количества учащихся, состоящих на учёте в КДН, ПДН	Положительная динамика по сравнению с предыдущим периодом	1	
1.13.	Создание условий для поддержания и улучшения здоровья обучающихся (воспитанников)	Положительная динамика и стабильность количества учащихся, занимающихся в спортивных секциях на базе своего ОУ, по сравнению с предыдущим периодом	2	справки
1.14	Работа органов самоуправления	Организация работы Управляющего совета, Методического совета, общешкольного родительского комитета центра образования и др.	1	протоколы
		Организация работы органов ученического самоуправления	1	
1.15.	Эффективное управление персоналом, создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе	Эффективность разрешения организационных конфликтов (отсутствие обоснованных жалоб работников ОУ в администрацию ОУ и др. вышестоящие организации)	2	
		Отсутствие замечаний со стороны директора	2	справки
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и учащихся на деятельность ОУ	3	
1.16.	Исполнительская дисциплина	Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы ОУ	1	
		Своевременное представление материалов директору ОУ и УО (статистических сведений, отчётов, аналитической информации и др.)	2	отчеты
1.17.	Обеспечение открытости деятельности ОУ	Обновление информации на сайте ОУ не реже 1 раза в месяц	1	Информационная справка
		Участие в подготовке публичного доклада директора ОУ с размещением на школьном сайте, в школьной прессе и др.	1	
		Наличие публикаций о деятельности ОУ: - в газете	1	публикации

		-методических изданиях	2	
		Результативное, зафиксированное участие в семинарах, конференциях, пед. чтениях (выступления, организация выставок): - на региональном уровне - на муниципальном уровне - на школьном уровне	3 2 1	Справки об участии в мероприятиях
1.18.	Организация ВШК	Обеспечение мониторинга качества образования (воспитания) в рамках ВШК	2	справки
1.19.	Создание и развитие технологических и информационных ресурсов	Создание новых информационных (методических) баз/банков данных	2	
		Издание научно-прикладных разработок, аналитических и статистических сборников и пр.	3	
1.20.	Профессиональный рост заместителя руководителя	Личное представление опыта работы образовательного учреждения на районных, региональных, всероссийских конференциях, совещаниях, собраниях	1	Справки, сертификаты, удостоверения, грамоты, благодарственные письма
		Личное участие в районных, региональных, всероссийских конкурсах по методическим вопросам	2	
		Проявление инициативы и повышение квалификации через участие в семинарах, стажировках	1	
		Отсутствие предписаний вышестоящих органов	2	
		<i>итого</i>	100 баллов	1 балл - 3%

2. Критерии и показатели эффективности деятельности заместителя директора по АХР и заведующего хозяйством

№	Критерии	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
2.1.	Успешное обеспечение режима безопасности в ОУ	Отсутствие нарушений правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима	5	Акты проверок
		Отсутствие предписаний органов надзора за деятельностью образовательных учреждений	5	
		Отсутствие травматизма среди обучающихся и работников	5	Ежемесячные отчеты
2.2.	Динамика развития материального состояния ОУ и инфраструктуры	Улучшение материально-технической базы (приобретение оборудования, качество ремонта и пр.)	4	
		Эстетическое оформление ОУ, групп, кабинетов, состояние пришкольной территории	3	Акты проверок
		Высокая сохранность имущества ОУ	4	
		Качественная работа оборудования на пищеблоке	4	
2.3.	Рациональное использование (экономия)	При экономии	5	
		При отсутствии	0	

	энергоресурсов и другого оборудования			
		Привлечение спонсорских средств на проведение ремонтных работ	10	
24.	Наличие достижений ОУ по благоустройству и озеленению территории	Эстетическое оформление клумб	5	справки
		Содержание в порядке спортивной площадке, игрового оборудования	10	Акты проверок
		Содержание в порядке спортивного городка, веранд	10	
25.	Оперативность в работе	Отсутствие обоснованных жалоб на организацию работы со стороны учащихся, родителей, педагогов	5	
		Отсутствие жалоб на работу обслуживающего персонала	5	
		Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ, чрезвычайных ситуаций	10	Журнал регистрации заявок
26.	Позитивные результаты деятельности	Своевременная подготовка документации, инструкций, графиков, отчетов и пр.	10	
		<i>итого</i>	100 баллов	1 балл - 3%

3. Критерии и показатели эффективности деятельности заместителя директора по безопасности

№	Критерии	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
3.1.	Успешное обеспечение режима безопасности в ОУ	Отсутствие нарушений правил противопожарной безопасности	10	Акты проверок
		Отсутствие предписаний органов надзора за деятельностью образовательных учреждений	15	
		Отсутствие травматизма среди обучающихся и работников	10	
		Отсутствие замечаний по обеспечению антитеррористической защищенности объекта	15	
32.	Оперативность в работе	Отсутствие обоснованных жалоб на организацию работы со стороны учащихся, родителей, педагогов	15	Журнал регистрации заявок
		Отсутствие жалоб на работу сотрудников охранного предприятия Оперативность выполнения заявок по устранению чрезвычайных ситуаций Отсутствие замечаний по обеспечению соблюдения требований охраны труда во время учебно-воспитательного процесса и внеурочной деятельности	15	
33.	Позитивные результаты деятельности	Результативное проведение учений по эвакуации	10	Приказы, справки
		Своевременная подготовка документации, инструкций, графиков, отчетов и пр.	10	
		<i>итого</i>	100 баллов	1 балл - 3%

4. Критерии и показатели эффективности деятельности по должности: учитель

№	критерии	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
4.1	Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	<p>Позитивная динамика и стабильность учебных достижений</p> <p>Качество знаний:</p> <p>Не ниже 50% 2 балла От 50 до 59% 3 балла 60% и выше 4 балла</p> <p>Уровень обученности:</p> <p>100% 3 балла 90-99% 2 балла</p>		Электронные журналы
4.2	Эффективность работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в 9, 11 классах	<p>Качество знаний по результатам ЕГЭ и ОГЭ</p> <p>Предмет обязательный:</p> <p>9,11 класс, качество:</p> <p>От 60% и выше 5 баллов От 50% до 59% 4 балла От 40% до 40% 3 балла От 30% до 39% 2 балла От 20% до 29% 1 балл</p> <p>(при 100% уровне обученности)</p>		Протоколы
		<p>Предмет по выбору:</p> <p>Количество учащихся, получивших «4» и «5» по итогам экзамена/численность сдававших 9, 11 классы:</p> <p>От 71% до 100% 4 балла От 51% до 70% 3 балла От 21% до 50% 2 балла</p> <p>(при 100% уровне обученности)</p>		
		<p>Доля участия учащихся в ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>Предмет обязательный:</p> <p>Начисляется</p>	3 балла	
		<p>Предмет по выбору:</p> <p>Количество сдававших/ численность выпускников</p> <p>Более 50% 3 балла От 10 до 50% 2 балла</p>		
		<p>Уровень обученности по результатам ЕГЭ и ОГЭ</p> <p>100%</p>	3 балла	
4.3	Уровень квалификации педагогических работников	<p>Высшая категория</p> <p>Первая категория</p>	<p>2 балла</p> <p>1 балл</p>	Приказ Министерства образования Тульской области
4.4	Участие в инновационной деятельности, разработка и внедрение авторских программ, участие в разработке	<p>разработка и внедрение авторских программ, программ факультативных и элективных курсов</p> <p>объем и качество выполненной работы в рамках полугодия:</p> <p>работа по авторской программе 3 балла работа по элективному курсу, курсу внеурочной деятельности 2 балла</p>		программы
		<p>Выполнение программ профильного обучения</p> <p>объем и качество выполненной в рамках полугодия работы:</p> <p>В полном объеме</p>	1 балл	

4.5	Подготовка участников и призеров олимпиад, конкурсов. Соревнований, конференций и др. мероприятий различного уровня	Предметные олимпиады, научно-практические конференции, краеведческие/научно-практические чтения: Количество победителей и призеров в рамках полугодия/уровень победы Организация участия в олимпиадах, конкурсах, викторинах разных уровней	1 балл	Грамоты дипломы сертифика
		Участник муниципального уровня: Победитель Призер	3 балла 2 балла	
		Участник регионального уровня: Победитель Призер	4 балла 3 балла	
		Участник федерального уровня: Победитель, призер	4 балла	
		Международные интеллектуальные конкурсы («Русский медвежонок», «Кенгуру», «Кит» и др) Организация участия: количество участников в рамках полугодия/ количество победителей и призеров: до 20 чел.	1 балл 1 балл	
		Муниципальный уровень: победитель/призер	2 балла	
		Региональный уровень: победитель/призер	3 балла	
4.6	Участие педагогов в методической работе учреждения, города, области (конференции, семинары, методические объединения) Обобщение передового педагогического опыта, проведение уроков/занятий высокого качества	Подготовка и проведение методических семинаров, открытых уроков/занятий, мастер-классов, выступления на педсоветах Уровень участников семинара, мастер-класса и др: Уровень учреждения Муниципальный уровень Региональный уровень Федеральный уровень Участие в работе экспериментальных (инновационных) площадок, ресурсных центров Разработка программ Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий (за каждое мероприятие)	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла	Приказы программ ОЭР
			3 балла 2 балла	
4.7	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий	Организация и проведение тематических мероприятий (предметные недели, декады, научно-практические конференции, научные чтения, фестивали, смотры и т.п.) Открытые общешкольные мероприятия	2 балла	конспект
4.8	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся	Охват горячим питанием Количество обучающихся, получающих горячие завтраки и обеды (платники): Начальная школа: От 76% до 100% От 50% до 75% Основная и средняя школа: От 25% до 40% От 41 до 50% Свыше 50%	2 балла 1 балл	Журнал учета
		Травматизм во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий Отсутствие данных по наличию травм	2 балла	
		Своевременное прохождение медосмотра	1 балл	
				Справки медработн отчеты справк

ГЫ,
ЛЫ,
КАТЫ

Ы,
МЫ

ТЫ

Л

а,
ака,

й

4.9	Создание условий эффективного обучения	Оформление, техническое оснащение предмета, отличное санитарное состояние, соответствие учебно-методического оборудования возможностям обучающихся Объем выполняемых работ: Улучшение оформления и учебно-методического оснащения Отсутствие нарушений СанПиН	2 балла 2 балла	
4.10	Профессиональный рост педагога	Участие в категорийных, проблемных курсах Прохождение курсовой подготовки по направлению администрации учреждения	1 балл	Удостоверения справки свидетельства сертификаты
		Посещение мероприятий, организованных ЦОДСО, ИПК и ШПРО ТО и др. Посещение мероприятий по направлению администрации	2 балла	Документ о посещении (не менее 3-х)
		Наличие опубликованных собственных методических пособий, статей Характер публикаций: Методические пособия, учебно-методические разработки Статьи	2 балла 2 балла	Копии публикаций
4.11	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Выполнение требований Устава учреждения, Правил трудового распорядка Своевременное выполнение	1 балл	Приказы
		Оформление журналов/электронных журналов Отсутствие замечаний	1 балл	Результаты проверки
		Своевременность подготовки отчетов, планов, необходимой учебно-педагогической документации Своевременность выполнения	1 балл	Результаты проверки
		Ответственное отношение к дежурству по ОУ	1 балл	Результаты проверки
		Четкое и своевременное исполнение распоряжений администрации	1 балл	Результаты проверки
		Работа в микрорайоне ОУ Качественно, в срок Дополнительный участок	2 балла 3 балла	Отчетная информация
4.12	Позитивные результаты деятельности педагога по выполнению воспитательных функций	Позитивная динамика по обучающимся, пропускающим занятия без уважительной причине Снижение количества (отсутствие) пропусков	2 балла	справки
		Позитивная динамика частоты обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций Отсутствие обоснованных письменных заявлений Наличие коллективных благодарностей	2 балла 2 балла	Заявления, обращения
		Внешний вид учащихся Наличие формы – более 90% обучающихся Более 80% обучающихся	2 балла 1 балл	Итоги рейдов
		Содержание закрепленных территорий в надлежащем состоянии Участок находится в надлежащем состоянии Наиболее ухоженный участок	1 балл 2 балла	Итоги рейдов
		Максимально возможное количество баллов – 100	1 балл - 3%	

5. Критерии и показатели эффективности деятельности по должности педагог психолог, социальный педагог

№	Критерии	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации	
5.1	Позитивные результаты деятельности социального педагога	Отсутствие правонарушений со стороны учащихся (воспитанников)	6	Информационные справки	
52	Уменьшение учащихся (воспитанников), состоящих на внутришкольном учете и на учете в КДН, ПДН	При снижении стоящих на учете	3	Отчеты	
		При отсутствии	6	статотчеты	
53	Охват внеурочной деятельностью несовершеннолетних девиантного поведения	75 - 100%	5		
		50 - 74%	2		
54	Охват учащихся девиантного поведения и детей из социально незащищенной категории семей организованными формами отдыха в каникулярное время	50 - 75 %	4		
		30 - 49 %	2		
		Организация учащихся из социально незащищенной категории семей горячим питанием по месту учебы	1		Приказы о постанове на питание
		Организация работы пришкольного лагеря в каникулярный период	4		Приказы
		Эффективная организация работы Совета профилактики	5		Протоколы совета профилактики
		Разработка авторских программ элективных курсов, факультативов, кружков, социальных проектов и т.д.	До 6		Программы
55	Включенность в методическую работу	Разработка авторских программ элективных курсов, факультативов, кружков, социальных проектов и т.д.	До 6	Программы	
56	Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, мастер-классы и др.)	Всероссийский уровень	4	Программы, протоколы, справок сертификаты, удостоверения и т.	
		Региональный уровень	3		
		Муниципальный уровень	2		
		Уровень ОУ	1		
57	Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах	- всероссийский уровень;	8	Грамоты, благодарственные письма	
		- региональный уровень;	6		
		- муниципальный уровень.	4		
58	Наличие обобщенного опыта работы	- муниципальный уровень	2	справки	
		- региональный уровень	3		
		- всероссийский уровень	5		
59		Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей, коллег и учащихся	5		
5.10	Взаимодействие с субъектами профилактики	Эффективное взаимодействие:		Фотоматериал справки, протоколы	
		- с КДН	3		
		- с ПДН	3		
		- отдел опеки и попечительства -наркологическая служба района	3 3		
5.11	Психологическое просвещение	постоянно обновление форм работы психологической тематики с учащимися, родителями, педагогами (обновление материалов не реже 1р. в месяц) (стенды, газеты, сайт)	3	Информационный стенд, план работы, фотоматериал информационные справки	

	ведение психологического клуба	6	
	проведение дистанционного консультирования (через Интернет, телефон доверия)	4	
	Итого баллов:	100	1 балл - 3%

6. Критерии и показатели эффективности деятельности по должности старший воспитатель

№	Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
6.1	Уровень квалификации педагогических работников	Высшая категория Первая категория	2 балла 1 балл	Приказ Министерства образования Тульской области
6.2	Выполнение программ дошкольного образования	Объем выполненной работы: В полном объеме	2 балла	
6.3.	Выполнение планов работы	Объем выполненной работы: В полном объеме	2 балла	
6.4	Организация методической работы	Подготовка и проведение методических семинаров, открытых занятий, мастер-классов, выступления на педсоветах. Уровень участников семинара, мастер-класса: Уровень учреждения Муниципальный уровень Региональный уровень	1 балл 2 балла 3 балла	Приказы, программы ОЭР
		Участие в работе экспериментальных (инновационных) площадок, ресурсных центров Разработка программ Проведение открытых мероприятий	3 балла 3 балла	Приказы, программы ОЭР
6.5	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников	Травматизм во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий Отсутствие случаев травматизма	2 балла	Справка медработника, отчеты
		Реализация здоровьесберегающих мероприятий Наличие программы, ее систематическая реализация Проведение отдельных мероприятий	2 балла 1 балл	
		Своевременное прохождение медосмотра	1 балл	справка
6.6	Создание условий эффективного обучения	Оформление, техническое оснащение помещения, соответствие учебно-методического оборудования возможностям воспитанников Объем выполненных работ: Соответствие оформления и учебно-методического оснащения помещения нормативным требованиям Отсутствие нарушений санитарных правил и норм	2 балла 1 балл	Акты проверок
		Индивидуальная работа с одаренными детьми, детьми, испытывающими трудности в обучении и социальной адаптации		Справки, отчеты

		Имеется система работы Работа ведется эпизодически	2 балла 1 балл	
6.7	Профессиональный рост педагога	Участие в категорийных, проблемных курсах Прохождение курсовой подготовки по направлению администрации учреждения	1 балла	Удостоверения, справки, свидетельства, сертификаты
		Посещение мероприятий, организованных ЦОДСО, ИПК и ШПРО ТО и др. Посещение мероприятий по направлению администрации учреждения	1 балл	Документ о посещении
		Наличие опубликованных собственных методических пособий, статей Характер публикаций: Методическое пособие, учебно-методическая разработка Статья	3 балла 2 балла	Копии публикаций
6.8.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Выполнение требований Устава учреждения, Правил трудового распорядка Своевременное выполнение	2 балла	приказы
		Оформление необходимой документации Отсутствие замечаний	2 балла	Результаты проверки
		Своевременная подготовка отчетов, планов, необходимой отчетной учебно-педагогической документации Своевременное выполнение	2 балла	
		Четкое и своевременное исполнение распоряжений администрации	2 балла	
		Выполнение требований пожарной, антитеррористической безопасности	2 балла	
6.9	Позитивные результаты деятельности педагога по выполнению воспитательных функций	Отсутствие жалоб потребителей услуг Отсутствие обоснованных жалоб	2 балла	Заявления, обращения
		<i>Максимальное возможное количество баллов – 50, стоимость балла – 6%</i>		

7. Критерии и показатели эффективности деятельности педагога – организатора, преподавателя – организатора ОБЖ

№	критерии	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
7.1	Позитивные результаты деятельности	Своевременная постановка на учёт учащихся допризывного возраста	2	справки
		Выполнение плана обучения по ГОиЧС	2	
		Отсутствие замечаний по проведению инструктажей по ОТ и ТБ с учениками, занятий по ОТ и ТБ с педагогами.	2	
		Наличие среди учащихся победителей, призёров и участников конкурсов, соревнований, смотров и т.д.	7	Грамоты, сертификаты, благодарственные письма
72	Исполнительская дисциплина	Своевременное представление календарно-тематического планирования, планов воспитательной	3	Планы, программы

		работы		
		Своевременное представление статистических сведений, отчетов, аналитической информации и др.)	5	Информационные справки
7.3	Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах	Муниципальный уровень: лауреат	2	Грамоты, дипломы, сертификаты
		победитель	4	
		Региональный уровень лауреат	3	
		победитель	5	
7.4	Результативное зафиксированное участие в работе педагогического и методического Советов, семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.)	На школьном уровне (не менее 2)	2	Протоколы, справки о б участии
		На муниципальном уровне	3	
		На региональном уровне	5	
7.5	Распространение собственного опыта работы через открытые уроки, мастер-классы и т.д.	На школьном уровне (не менее 2)	2	справки
		На муниципальном уровне	3	
		На региональном уровне	5	
7.6	Наличие публикаций	Статьи в городской прессе информационного характера (о деятельности центра образования)- не менее 3	5	Копии публикаций
		Публикации методических материалов в профессиональных изданиях в т.ч. через интернет	5	
		Издание учебно-методических разработок	10	
7.7	Развитие образовательных услуг, реализация вариативных образовательных программ	Создание авторских образовательных программ, спецкурсов, методик и пр., получивших положительную рецензию ИПК и др.) и реализуемых в учебно-воспитательном процессе и их реализация	5	программы
		Наличие реализуемых авторских дополнительных образовательных программ	5	
7.8		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны администрации, учащихся, родителей, педагогов	5	
7.9	Социально-значимая деятельность	Участие в субботниках, акциях, выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	10	Информационные справки, приказы
		– Итого	100 баллов	стоимость балла – 3%

8. Критерии и показатели эффективности деятельности по должности воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре

№	Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
8.1	Уровень квалификации педагогических работников	Высшая категория Первая категория	2 балла 1 балл	Приказ Министерства образования Тульской области

8.2	Выполнение программ дошкольного образования	Объем выполненной работы: В полном объеме	2 балла	
8.3.	Выполнение планов работы	Объем выполненной работы: В полном объеме	2 балла	
8.4	Участие педагогов в методической работе	Подготовка и проведение методических семинаров, открытых занятий, мастер-классов, выступления на педсоветах. Уровень участников семинара, мастер-класса: Уровень учреждения Муниципальный уровень Региональный уровень	1 балл 2 балла 3 балла	Приказы, программы ОЭР
		Участие в работе экспериментальных (инновационных) площадок, ресурсных центров Разработка программ Проведение открытых мероприятий	2 балла 2 балла	Приказы, программы ОЭР
8.5	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников	Количество дошкольников, систематически присутствующих в учреждении, от общего числа дошкольников группы (без учета детей, пропускающих дни в учреждении по иным, кроме заболеваемости, уважительным причинам) От 76 до 100% От 50 до 75%	2 балла 1 балл	Журналы учета
		Травматизм во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий Отсутствие случаев травматизма	3 балла	Справка медработника, отчеты
		Реализация здоровьесберегающих мероприятий Наличие программы, ее систематическая реализация Проведение отдельных мероприятий	2 балла 1 балл	
		Своевременное прохождение медосмотра	1 балл	справки
8.6	Создание условий эффективного обучения	Оформление, техническое оснащение помещения, отличное санитарное состояние, соответствие учебно-методического оборудования возможностям воспитанников Объем выполненных работ: Соответствие оформления и учебно-методического оснащения помещения нормативным требованиям Отсутствие нарушений санитарных правил и норм	2 балла 1 балл	Информационные справки, акты проверки
		Индивидуальная работа с одаренными детьми, детьми, испытывающими трудности в обучении и социальной адаптации Имеется система работы Работа ведется эпизодически	3 балла 1 балл	
8.7	Профессиональный рост педагога	Участие в категорийных, проблемных курсах Прохождение курсовой подготовки по направлению администрации		Удостоверения, справки, свидетельства, сертификаты

		учреждения		
		Посещение мероприятий, организованных ЦОДСО, ИПК и ИПРО ТО и др. Посещение мероприятий по направлению администрации учреждения	1 балл	Документ о посещении
		Наличие опубликованных собственных методических пособий, статей Характер публикаций: Методическое пособие, учебно-методическая разработка Статья	3 балла 2 балла	Копии публикаций
8.8.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Выполнение требований Устава учреждения, Правил трудового распорядка Своевременное выполнение	2 балла	приказы
		Оформление необходимой документации Отсутствие замечаний	2 балла	Результаты проверки
		Своевременная подготовка отчетов, планов, необходимой отчетной учебно-педагогической документации Своевременное выполнение	2 балла	
		Четкое и своевременное исполнение распоряжений администрации	2 балла	
		Выполнение требований пожарной, антитеррористической безопасности	2 балла	
8.9	Позитивные результаты деятельности педагога по выполнению воспитательных функций	Отсутствие жалоб потребителей услуг Отсутствие обоснованных жалоб	2 балла	Заявления, обращения
		<i>Максимальное возможное количество баллов – 50</i>		<i>стоимость балла – 6%</i>

9. Критерии и показатели эффективности деятельности по должности педагог дополнительного образования

№	Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
9.1	Организация воспитательной работы	Доля учащихся, охваченных дополнительным образованием (кружки, секции, клубы) До 50% Свыше 50%	2 балла 3 балла	Статистическая информация. Программы объединений дополнительного образования
		Сохранность контингента обучающихся в сравнении с предыдущим годом До 50% Свыше 50%	2 балла 3 балла	
		Участие в разработке, корректировке, рецензировании дополнительных образовательных программ	1 балл	
		Программы аргументированы, ведется целенаправленная реализация	1 балл	
9.2	Организация и результативность внеурочной деятельности	Количество обучающихся, вовлеченных в объединение дополнительного образования Сохранение контингента объединения		Журнал объединения дополнительного образования

		дополнительного образования в течение учебного года: В количестве 100% В количестве от 90% до 99%	3 балла 2 балла	
9.3	Своевременное оформление необходимой документации	Ведется систематически, предоставляется регулярно без нарушений сроков Имеются замечания по оформлению документации, которые своевременно ликвидируются	3 балла 2 балла	
9.4	Сохранение и укрепление здоровья детей	Результаты работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся Оптимизирует учебный процесс с целью сохранения и укрепления здоровья учащихся Представлены оригинальные методики, используемые учителем для укрепления здоровья Особые достижения в области сохранения и укрепления здоровья учащихся	1 балл 2 балла 3 балла	Программы, планы работы
9.5	Профессиональное развитие	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	1 балл	Дипломы, свидетельства, сертификаты, удостоверения
		Результаты методической работы Участие в работе МО, педсоветов, выступления отражают системный характер работы над методической темой. Активно участвует в работе педсовета, ШМО, ГМО, выступает с докладами, отчетами, проводит открытые мероприятия, разработаны и представлены методические рекомендации и дидактические материалы	3 балла	Программы, протоколы
		Обобщение личного педагогического опыта На уровне образовательного учреждения На муниципальном и региональном уровнях	1 балл 2 балла	Копии публикаций
		Трансляция обобщенного личного педагогического опыта Участие в конкурсах профессионального мастерства Представлены доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах муниципального и регионального уровнях	2 балла 2 балла	Дипломы, грамоты, протоколы
		Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Оперативное и качественное решение вопросов	2 балла	Приказы учреждения
9.6	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Отсутствие замечаний по выполнению трудовой дисциплины и обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	2 балла	
		<i>итого</i>	30 баллов	<i>Стоимость 1 балла – 1</i>

10. Критерии и показатели эффективности деятельности заведующей библиотекой

№	Показатели	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
10.1	Работа по сохранению библиотечного фонда	Обеспеченность учебного плана учебниками	5	Акт проверки
		Состояние учебников, фонда художественной и справочной литературы (сохранность 100-80%)	5	
		Отсутствие фактов хищения, порчи книг	10	
10.2	Внедрение информационных технологий в практику работы школьных библиотек.	Создание электронной базы библиотечного фонда	15	Информационная справка
10.3	Наличие публикаций	Статьи в региональной прессе	5	Копии публикаций
		Наличие обобщенного опыта работы в СМИ	5	
10.4	Включенность в методическую работу	участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др.)	10	Программы, протоколы
		Организации и проведение открытых мероприятий, направленных на формирование информационной культуры школьников	10	справки
10.5	Сетевое взаимодействие с библиотеками города	Совместные мероприятия с библиотеками города	5	Договор, планы мероприятий, фотоматериал
10.6	Создание при библиотеке органов детского самоуправления	Совет библиотеки:	5	программы
		Литературный кружок:	5	
10.7	Отражение работы библиотеки на сайте ЦО	1 раз в месяц	2	
		Руководство самостоятельной страницей сайта	3	
		Организация сетевых проектов	5	
10.8	Результативное участие школьников в литературных конкурсах	Наличие победителей и призеров на разных уровнях	7	Грамоты, сертификаты,
		Наличие участников	3	Благодарственные письма
		– <i>Итого</i>	100 баллов	<i>стоимость балла – 3%</i>

11. Критерии оценки эффективности деятельности инженера, инженера-программиста

№	Критерии	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
11.1	Уровень выполнения должностных обязанностей	Отсутствие замечаний по ведению документации, оформлению контрактов и договоров	10	Акты проверок
		Качественное планирование средств, а также обеспечение эффективного и целевого использования средств	10	
		Своевременное и качественное исполнение плана ФХД	10	

		Своевременное и качественное представление статистической отчетности и другой информации для органов самоуправления	5	
		Своевременное обеспечение педагогических работников условиями для проведения уроков, мероприятий с использованием современных технических средств, Интернета	10	Журнал заявок
		Своевременное обновление содержания школьного сайта	5	Информативность сайта
112	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Отсутствие жалоб со стороны педагогов, учащихся, родителей, членов администрации	10	
		Отсутствие замечаний за нарушение правил охраны труда, техники безопасности и норм пожарной безопасности	10	Справки, приказы
		Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК	5	
		Работа без личностных конфликтов с сотрудниками и потребителями услуг	5	
113	Качество подготовки документов	Обмен и доставка документации с внешними организациями	10	
		Компьютерный набор внеплановой статистической отчетности	10	
		Итого	100 баллов	стоимость балла – 3%

12. Критерии и показатели эффективности деятельности по должности документоведа, специалиста по кадрам

№	Критерии	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
12.1	Уровень выполнения должностных обязанностей	Ведение и разработка нормативных документов в соответствии с действующим законодательством Без нарушений	3 балла	Приказы, распоряжения, акты
		Составление локальных актов в соответствии с законодательством РФ Правильность составления актов	3 балла	
		Своевременность предоставления отчетности Предоставление в соответствии с графиком	3 балла	
12.2	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины Трудовая дисциплина соблюдается	2 балла	Акты, справки, докладные, замечания
		Исполнение должностных обязанностей Взысканий и замечаний не имеется	2 балла	
		Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Оперативное и качественное рассмотрение документов	2 балла	Приказы по учреждению
12.3	Качество подготовки документов	Отсутствие факта просрочки	2 балла	
		Отсутствие нарушений действующего законодательства	2 балла	
12.4	Работа с посетителями, сотрудниками ОУ	Отсутствие конфликтных ситуаций	1 балл	
		итого	100 баллов	Стоимость 1 балла – 15%

13. Критерии и показатели эффективности деятельности по должности экономист

№	Критерии	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
13.1	Уровень выполнения должностных обязанностей	Своевременность предоставления статистической отчетности и другой информации для органов регионального управления и местного самоуправления	5 баллов	
		Предоставление в соответствии с графиком		
		Соблюдение установленных сроков составления проектов бюджетов, изменение ПФХД, лимитов БО	5 баллов	
		Даты не позднее установленных сроков		
Обеспечение правильной постановки организации экономической работы	4 балла			
Правильность составления штатных расписаний, тарификационных списков, подготовка ПФХД, бюджетных смет				
13.2	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Нарушения трудовой дисциплины	1 балл	Акты, справки, докладные, заявления
		Не имеет		
13.3	Качество подготовки документов	Использование должностных обязанностей без замечаний	1 балл	Приказы по ОУ
		Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	2 балла	
13.4	Качественное планирование средств, а также обеспечение эффективного и целевого использования средств	Оперативное и качественное рассмотрение документов		2 балла
		Отсутствие фактов просрочки	3 балла	
		Отсутствие нарушений ФЗ-44	3 балла	
		Отсутствие нарушений действующего законодательства	2 балла	
		<i>итого</i>	30 баллов	Стоимость 1 балла – 10 %

14. Критерии и показатели эффективности деятельности по должностям сторож, гардеробщик, уборщик служебных помещений, дворник, младший воспитатель, медицинская сестра диетическая, повар, кухонный рабочий, кладовщик, плотник, кастелянша

№	Критерии	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
14.1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Нарушения трудовой дисциплины	5 баллов	Акты, справки, докладные, заявления
		Трудовая дисциплина соблюдается		
		Использование должностных обязанностей	3 балла	
		Взысканий и замечаний не имеется		
		Работа по запросу администрации	3 балла	Приказы по учреждению
		Оперативное выполнение		

14.2	Работа с посетителями, сотрудниками ОУ	Отсутствие конфликтных ситуаций, замечаний со стороны потребителей услуг	1 балл	
14.3	Соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности, санитарных правил и норм	Отсутствие нарушений	2 балла	
		Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	2 балла	
14.4	Обеспечение устойчивого функционирования учреждения	Своевременное принятие исчерпывающих мер по ликвидации аварий/ нештатных ситуаций	2 балла	
14.5	Обеспечение безопасности и сохранности имущества	Отсутствие краж и порчи имущества	2 балла	
		<i>итого</i>	20 баллов	Стоимость 1 балла – 15 %

Приложение 2

II. Показатели эффективности деятельности работников по качеству выполняемой работы за месяц (квартал, год).

1. Для заместителей директора по УВР, ВР, ДО, безопасности:

№	Наименование показателя эффективности	Размер стимулирующих выплат
1.1	Выполнение плана работы, высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины, эффективная организация труда хозяйственного персонала и рабочих (отсутствие замечаний потребителей услуг и администрации)	До 100%
1.2	Отсутствие травматизма среди учащихся и воспитанников	До 30%
1.3	Своевременность и достоверность представления отчетной документации	До 50%
1.4	Отсутствие жалоб потребителей услуг	До 30%
1.5	Достижения учащимися более высоких показателей успеваемости и (или) качества знаний в сравнении с предыдущим периодом, эффективная система работы со слабоуспевающими учащимися	До 30%
1.6	Снижение количества учащихся, семей учащихся, состоящих на учете в КДН, на внутришкольном учете	До 30%
1.7	Отсутствие замечаний на несоблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, электробезопасности т.д.	До 30%

2. Для заместителей директора по АХР, заведующего хозяйством

№	Наименование показателя эффективности	Размер стимулирующих выплат
2.1	Выполнение плана работы, план-графика закупок	До 100%
2.2	Своевременность и достоверность представления отчетной документации	До 50%
2.3	Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской	До 50%

	дисциплины, эффективная организация труда хозяйственного персонала и рабочих (отсутствие замечаний потребителей услуг и администрации)	
2.4	Безаварийная, безотказная и бесперебойная работа инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения ЦО	До 50%
2.5	Отсутствие замечаний надзорных органов, проверяющих: - по учету и хранению товарно-материальных ценностей; - по санитарно-техническому состоянию помещений и прилегающей территории; - нарушений действующего законодательства	До 50 %

3. Для заведующего библиотекой

№	Наименование показателя эффективности	Размер стимулирующих выплат
3.1	Выполнение плана работы	До 100%
3.2	Увеличение охвата учащихся ЦО услугами школьной библиотеки	До 50%
3.3	Качественное ведение документации, отсутствие нарушений сроков представления отчетности	До 50%
3.4	Отсутствие замечаний потребителей услуг и администрации	До 50%
3.5	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации библиотечного фонда	До 50 %

4. Для воспитателя, старшего воспитателя, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя

№	Наименование показателя эффективности	Размер стимулирующих выплат
4.1	Отсутствие случаев травм воспитанников во время занятий, прогулок, оздоровительных мероприятий	До 100%
4.2	Стабильно высокие показатели результативности работы, достижение воспитанниками, обучающимися высокими показателями	До 50%
4.3	Своевременность и достоверность отчетной документации	До 50%
4.4	Отсутствие нарушений действующего законодательства, соблюдение техники безопасности, охрана труда, санитарных норм и правил, трудового распорядка	До 50%
4.5	Отсутствие жалоб потребителей услуг	До 50 %

5. Для педагога дополнительного образования

№	Наименование показателя эффективности	Размер стимулирующих выплат
5.1	Отсутствие жалоб потребителей услуг	До 50%
5.2	Сохранение количества учащихся, зачисленных в кружки в начале учебного года, до конца учебного года	До 100%
5.3	Своевременность и достоверность отчетной документации	До 50%
5.4	Отсутствие нарушений действующего законодательства, соблюдение техники безопасности, охрана труда, санитарных норм и правил, трудового распорядка	До 50%
5.5	Отсутствие случаев травм обучающихся во время занятий, мероприятий	До 50 %

6. Для повара, кладовщика, диетической медицинской сестры, младшего воспитателя, дворника, сторожа, гардеробщика, уборщика служебных помещений, кухонного работника, лаборанта

№	Наименование показателя эффективности	Размер стимулирующих выплат
6.1	Высокий уровень выполнения функциональных обязанностей согласно должностной инструкции, проявление творческой инициативы,	До 50%

	самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	
6.2	Своевременная и четкая организация деятельности работника, соблюдение трудового распорядка	До 70%
6.3	Отсутствие нарушений, замечаний и предписаний контролирующих органов	До 100%
6.4	Отсутствие жалоб и потребителей услуг	До 50%
6.5	Сохранность оборудования	До 30 %

7. Для педагога-психолога, социального педагога

№	Наименование показателя эффективности	Размер стимулирующих выплат
7.1	Отсутствие случаев травматизма обучающихся во время занятий, мероприятий	До 50%
7.2	Снижение количества пропусков учебных занятий в сравнении с предыдущим периодом	До 30%
7.3	Своевременность и достоверность отчетной документации	До 50%
7.4	Повышение в сравнении с прошлым периодом доли обучающихся, достигших определенного уровня психической активности работоспособности, поведенческих навыков и т.д. в соответствии с таблицей достижений	До 100%
7.5	Отсутствие жалоб потребителей услуг	До 70 %

8. Для учителя, педагога – преподавателя ОБЖ

№	Наименование показателя эффективности	Размер стимулирующих выплат
8.1	Отсутствие случаев травматизма обучающихся во время занятий, мероприятий	До 50%
8.2	Подготовка и проведение открытых уроков, мастер-классов на уровне ЦО, муниципальном и региональном уровне	До 50%
8.3	Своевременность и достоверность отчетной документации	До 50%
8.4	Достижения обучающимися более высоких показателей успеваемости и (или) качества знаний в сравнении с предыдущим периодом	До 20%
8.5	Отсутствие жалоб потребителей услуг	До 50 %
8.6	Отсутствие нарушений действующего законодательства, соблюдение техники безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил, трудового распорядка	До 80%

9. Для документоведа, экономиста, специалиста по кадрам, инженера, инженера-программиста

№	Наименование показателя эффективности	Размер стимулирующих выплат
9.1	Высокий уровень выполнения функциональных обязанностей согласно должностной инструкции, проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	До 50%
9.2	Своевременная и четкая организация деятельности работника по ведению отчетной документации	До 100%
9.3	Отсутствие нарушений действующего законодательства	До 50%
9.4	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив	До 50%
9.5	Отсутствие жалоб и замечаний администрации и контролирующих органов	До 50 %

Пропиновано, пронумеровано и скреплено печатью
(*три листа*) листов.
Директор МБОУ ЦО № 36 *[подпись]* Н.М. Табунникова



Генерал Кошелев ? А.)