

№6.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №36»

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета
МБОУ ЦО №36
протокол № 1 от 30.08.16

«СОГЛАСОВАНО»
с Управляющим советом
протокол «№ 1 от 15.08.16г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ЦО №36
Н.М. Табунникова
30.08 2016г.
пр. № 123-а от 30.08.16г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №36»

Тула 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования №36» (далее – Положение) разработано в соответствии законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. № 189, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом образовательной организации (далее – Организация), регулирующим осуществление текущего контроля успеваемости, проведение промежуточной аттестации.

1.3. Положение принимается педагогическим советом организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем организации.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- определение фактического уровня освоения обучающимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам учебного плана;
- установление соответствия уровня освоения обучающимися программ учебных предметов учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся анализируются и рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений, совещании при директоре, родительских собраниях, классных часах.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) – оценка качества освоения обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана в процессе и по окончании её изучения.

2.2. Текущему контролю подлежит освоение обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля (устный ответ

обучающегося, самостоятельная, практическая или лабораторная работа, тематический зачет, контрольная работа и др.)

2.3. Обязательные формы текущего контроля успеваемости обучающихся (контрольные работы, лабораторные и практические работы и др.) отражены в рабочих программах педагогов.

2.4. Руководители методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале на основе безотметочной системы обучения. Успеваемость обучающихся 2-11 классов организации подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п.2.10., 2.11.

2.6. Отметка за ответ (ответы) обучающегося на уроке выставляется в классный журнал и электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе урока или по его окончании.

2.7. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через 10 дней после их проведения.

За сочинение и диктант с грамматическим заданием возможно выставление в классный журнал 2 отметок.

2.8. Отметки, полученные обучающимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.9. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа работ учащихся.

2.10. Выставление отметок по результатам освоения предметов «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе. Оценивание уровня освоения предметов осуществляется в формах вербального поощрения.

2.11. При изучении предметов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, может применяться безотметочная система оценивания по решению педагогического совета и издания приказа по учреждению.

2.12. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным обучающимся - в течение первых 2-х недель; обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;
- на первых (1-2) уроках после каникул;
- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

2.13. Оценке по итогам учебного периода, четверти во 2-9 классах, полугодия в 10-11 классе, подлежит уровень освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования по всем предметам учебного плана, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования.

2.14. Отметки по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.

2.15. Отметка по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода определяется по результатам контрольных, практических, лабораторных работ с учётом текущей успеваемости. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.

2.16. Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее:

- трёх текущих отметок по предмету при нагрузке один час в неделю;
 - пяти текущих отметок по предмету при нагрузке два часа в неделю;
 - семи текущих отметок по предмету при нагрузке три часа и более часов в неделю.
- В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

При пропуске обучающимся по уважительной причине 75% и более учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. Вопрос об аттестации в подобных случаях решается индивидуально администрацией Организации по согласованию с родителями.

2.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом организации.

2.18. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся - оценка педагогом (аттестационной комиссией) уровня освоения обучающимися на конец учебного года образовательной программы предметов, включённых в учебный план.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения уровня освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета.

3.3. Промежуточную аттестацию проходят обучающиеся 2-11 классов.

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом на текущий учебный год.

3.5. Педагогическим советом принимается решение о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, и формах проведения промежуточной аттестации на следующий учебный год.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в апреле (2-3 неделя) – мае месяце (1-2 неделя) текущего учебного года.

3.7. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются педагогами, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений, до 1 апреля текущего учебного года. Независимая оценка качества знаний обучающихся, проводимая в конце учебного года сторонними организациями (федеральных, региональных, муниципальных контрольные работы, срезы и др.), может являться альтернативой школьных аттестационных мероприятий и засчитываться в качестве результата промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету.

3.8. График проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора организации и доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах в день её проведения.

3.9. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации по каждому предмету не позднее, чем через три дня после проведения промежуточной аттестации по тому или иному предмету.

3.10. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем с учетом отметок за четверти /полугодия, отметки полученной на промежуточной аттестации, как целое число, полученное путем определения среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

3.11. Годовая отметка по учебному предмету, не включенному в промежуточную аттестацию, выставляется учителем как целое число, полученное путем определения среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления оценок за четверти/ полугодия.

3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.13. Для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.

3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные организацией.

3.15. Организация, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.

3.16. График ликвидации академической задолженности утверждается директором организации и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через три дня после окончания периода промежуточной аттестации.

3.17. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

3.18. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются педагогами, проходят экспертизу на научно-методическом совете не позднее, чем за одну неделю до проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности.

3.19. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8, 10 классов, имеющих академическую задолженность, осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые решением педагогического совета и утвержденные приказом директора по ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности; для обучающихся 9,11 классов - до 25 мая текущего года.

3.20. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.

3.21. Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка в соответствии с п. 3.11., решением педагогического совета они переводятся в следующий класс. Допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.22. Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

3.23. Обучающиеся 9,11 классов на основании решения Педагогического совета не допускаются до государственной итоговой аттестации в текущем году.

3.24. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Порядок ликвидации обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года устанавливается локальным актом учреждения.

3.25. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.26. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторное обучение.

3.27. Обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному организацией (Приложение №1).

3.28. От промежуточной аттестации по решению Педагогического совета могут быть освобождены:

- дети-инвалиды;
- учащиеся, обучающиеся на дому при условии, что они успевают по всем предметам учебного плана;
- обучающиеся, заболевшие в аттестационный период, проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях;
- обучающиеся – победители муниципальных, победители и призеры региональных предметных олимпиад по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию;
- обучающиеся, имеющие отличные отметки за год по всем предметам учебного плана.

Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора, содержание приказа доводится классным руководителем до сведения обучающихся, родителей (законных представителей).

5. Срок действия положения

5.1. Срок действия данного положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.